

So sortieren Sie Ihre Schuldenunterlagen richtig

1. Briefe öffnen und Stapel bilden

- Öffnen Sie alle Gläubigerbriefe.
- „Gläubiger“ heißen die Firmen oder Personen, denen Sie Geld schulden.
- Heften Sie die Seiten eines Briefes zusammen (mit Hefter oder Büroklammer).
- Legen Sie alle Briefe, die zu einer Forderung gehören, auf einen Stapel.
- Die Briefe für eine Forderung können von verschiedenen Absendern kommen, z.B. vom Gläubiger oder von einem Inkassobüro oder von einem Rechtsanwalt.



2. Sortieren Sie nach Forderungen ...

- Ein Gläubiger kann mehrere unterschiedliche Forderungen gegen Sie haben.
- Auch ein Inkassobüro kann für verschiedene Forderungen beauftragt sein.
- Sortieren Sie die Schreiben eines Gläubigers deswegen nach dem Aktenzeichen.
- Jede Forderung gehört auf einen eigenen Stapel.

3. ... und danach nach Datum

- Jede Forderung hat jetzt einen eigenen Papierstapel (bei 15 Forderungen also 15 Papierstapel).
- Sortieren Sie jeden Papierstapel nach Datum.
- Das älteste Schreiben kommt nach unten, die neueren Schreiben kommen darüber.
- Ganz oben liegt das neueste Schreiben.

4. Lochen, Einheften und Trennblätter einfügen

- Nehmen Sie einen Locher und lochen Sie die Papiere am linken Rand.
- Heften Sie dann die Papiere in der sortierten Reihenfolge in einen Ordner ein.
- Legen Sie ein Trennblatt ein, wenn Sie die Schreiben einer Forderung eingehftet haben.
- Sie können als Trennblatt einen alten Briefumschlag nehmen, in dem die Gläubigerpost war.
- Schreiben Sie den Namen des Gläubigers an den Rand des Trennstreifens oder des Umschlags.



5. Bitte: Keine Klarsichtfolie verwenden

- Heften Sie die Papiere ohne Klarsichtfolie direkt im Ordner ab.

6. Zum Schluss: Die Gläubigerliste

- Tragen Sie alle Forderungen in das Formular „Gläubiger- und Forderungsübersicht“ ein, in derselben Reihenfolge wie im Ordner.
- Das Formular finden Sie auch auf unserer Homepage.
- Diese Forderungsübersicht oder Gläubigerliste kommt als erstes Blatt in den Ordner.



**Herzlichen Glückwunsch! Sie haben es geschafft.
Bringen Sie den Ordner zum Beratungstermin mit.**

Weitere Informationen finden Sie unter www.schulden-insolvenzberatung-dueren.de